**План внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

*Цель:*

- организационное, нормативное, методическое, финансовое, информационное сопровождение перехода дошкольных образовательных организаций на федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО).

*Задачи:*

- обеспечение опережающей подготовки педагогических кадров для работы на создаваемых местах в дошкольных образовательных организациях;

- повышение квалификации 100 % педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций к 2014 году;

- планирование и создание условий в соответствии с ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление мероприятия** | **мероприятия** | **сроки реализации** | **ответственные** |
| 1 | Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС дошкольного образования  | Декабрь 2013г. | Заведующая  |
|  |  | Наличие решения органа государственно-общественного управления (управляющего совета, попечительского совета) о введении в образовательном учреждении ФГОС дошкольного образования | Январь 2014г. | Заведующая  |
|  |  | Внесение изменений и дополнений в Устав дошкольного образовательного учреждения | Январь 2014г. | Заведующая |
|  |  | Разработка на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования основной образовательной программы образовательного учреждения  | Декабрь 2013г. | Рабочая группа |
|  |  | Утверждение основной образовательной программы образовательного учреждения  | Декабрь 2013г. | Заведующая  |
|  |  | Приведение должностных инструкций работников образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования и тарифно-квалификационными характеристиками  |  |  |
|  |  | Определение списка учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС дошкольного образования | Декабрь 2013г. | Заведующая  |
|  |  | Разработка и утверждение локальных актов  | Декабрь 2013г. | Заведующая  |
|  |  | Разработка:- образовательных программ (индивидуальных и др.);- годового плана;- рабочих программ, положения о вариативных формах получения образования | Декабрь 2014г. | Заведующая  |
| 2 | Финансовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования | - Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования | Январь 2014г. | Заведующая |
|  |  | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Январь 2014г. | Заведующая |
|  |  | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | Январь 2014г. | Заведующая |
| 3 | Организационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования | Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур учреждения по подготовке и введению ФГОС дошкольного образования | Февраль 2014г. | Заведующая |
|  |  | Разработка модели организации образовательного процесса | Декабрь 2014г. | Рабочая группа |
|  |  | Привлечение органов государственно-общественного управления образовательным учреждением к проектированию основной образовательной программы дошкольного образования | Декабрь 2014г. | Заведующая |
| 4 | Кадровое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования | Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС дошкольного образования | Декабрь 2014г. | Заведующая |
|  |  | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических кадров и руководящих работников образовательного учреждения в связи с введением ФГОС дошкольного образования | Январь 2014г. | Заведующая |
|  |  | Разработка (корректировка) плана научно-методической работы (внутреннего повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС дошкольного образования | Январь 2014г. | Заведующая |
| 5. | Информационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования | Размещение на сайте ОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования | Декабрь 2013г. | Заведующая |
|  |  | Широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты | Январь 2014г. | Заведующая |
|  |  | Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения дополнений в содержание основной образовательной программы дошкольного образования | Февраль 2014г. | Заведующая |
|  |  | Обеспечение публичной отчетности образовательной организации о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования | Апрель 2014г. | Заведующая |
|  |  | Разработка рекомендаций для педагогических работников: -по организации промежуточной и итоговой оценки достижения планируемых результатов;- перечня и рекомендаций по использованию интерактивных технологий | В течение года | Заведующая |
| 6. | Материально-техническое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования | Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС дошкольного образования | Декабрь 2013г. | Заведующая |
|  |  | Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям ФГОС дошкольного образования  | В течение года | Заведующая |
|  |  | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС дошкольного образования | В течение года | Заведующая |
|  |  | Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормативам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | В течение года | Заведующая |
|  |  | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС дошкольного образования | В течение года | Заведующая |
|  |  | Обеспечение укомплектованности методического кабинета печатными и электронными образовательными ресурсами: | В течение года | Заведующая |
|  |  | Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных и региональных базах данных | В течение года | Заведующая |